



JOB DESCRIPTION

Security Coordinator
Coordinador de Seguridad Patrimonial

TIPO DE POSICIÓN: Soporte Administrativo
ÁREA/DIVISIÓN: Operaciones

POSITION TYPE: Administrative Support
AREA/DIVISION: Operations

Objetivos y especificaciones:

Coordinar el cumplimiento de protocolos, operación de equipos, y sistemas tecnológicos, para la protección de los activos de la organización mediante la administración, desarrollo, supervisión y capacitación del personal a su cargo (monitores de accesos y operadores de CCTV), para la prevención, disuasión, detección, y respuesta, de amenazas, emergencias y/o contingencias que se presenten en las instalaciones asegurando la continuidad de operaciones en la organización.

Actualización, control, aplicación y seguimiento de políticas, normas y procedimientos de seguridad, y de la operación de sistemas y equipos de seguridad para la prevención, disuasión, detección, y respuesta, de riesgos, emergencias y/o contingencias que se presenten en las instalaciones para mantener la continuidad de las operaciones de ASF.

Educación y Requisitos de Certificación:

- Titulado con Licenciatura o Ingeniería, afín a Seguridad.
- Dominio del idioma inglés. (Mínimo nivel intermedio)
- Certificación vigente de CPP, DSE, PSP. O algún programa académico que acredite el conocimiento en seguridad patrimonial. (Diplomado, especialidad o maestría)
- Formación en academia militar o policial y experiencia a nivel de escala de ejecutiva, oficial o superior preferente.

Cualidades y Experiencia Previa Requeridas:

- Mínimo cinco años de experiencia en un puesto similar
- Más de 5 de años de experiencia en Seguridad Física, Corporativa, Privada, Protección de Ejecutivos, Protección de Activos, Gestión de Crisis, manejo y capacitación de personal de seguridad.
- Conocimientos y habilidades demostrables en el diseño, evaluación e implementación de programas de seguridad.
- Preferible experiencia en corporativos y organizaciones multiculturales o sector educativo.

Objectives and Specifications:

Coordinate compliance with protocols, equipment operation, and technological systems for the protection of the organization's assets through the administration, development, supervision, and training of personnel under their supervision (access monitors and CCTV operators) for the prevention, deterrence, detection, and response to threats, emergencies, and/or contingencies that arise in the facilities, ensuring the continuity of operations within the organization.

Update, enforce, and monitor security policies, standards, and procedures, as well as the operation of security personnel, systems, and equipment, to prevent, deter, detect, and respond to risks, emergencies, or contingencies at ASF's facilities—ensuring the continuity of ASF operations.

Education and Certification Requirements:

- Bachelor's or Engineering degree related to Security.
- Fluency in English (minimum intermediate level)
- Current CPP, DSE, or PSP certification, or an academic program that certifies knowledge in property security (diploma, specialty, or master's degree).
- Training in a military or police academy and experience at the executive, officer, or higher level is preferred.

Qualifications and Experience Required:

- A minimum of five years of experience in a similar position.
- More than 5 years of experience in Physical, Corporate, and Private Security, Executive Protection, Asset Protection, Crisis Management, and management and training of security personnel.
- Demonstrated record of knowledge and skills in the design, evaluation, and implementation of security programs.
- Experience in corporate and multicultural organizations or the educational sector is preferred.



- Gestión eficiente de personal de seguridad.
- Habilidad de consenso en juntas ejecutivas
- Manejo de situaciones de estrés y capacidad para resolver de manera eficiente incidencias de seguridad.
- Análisis y atención a detalles para la prevención, mitigación y respuesta de actos delictivos e incidentes y manejo a situaciones de inseguridad, riesgos y amenazas.
- Alto nivel de confidencialidad, integridad y protección de información.
- Capacidad para comunicarse de manera efectiva, incluyendo preparación de reportes ejecutivos y presentaciones de actividades.

Habilidades y Competencias:

- Liderazgo para gestión eficiente de personal de seguridad.
- Colaboración efectiva con otras áreas para lograr conseguir los objetivos del área de seguridad patrimonial
- Habilidad de recopilación, análisis y desarrollo de planes efectivos que se enfoquen en corregir los hallazgos detectados
- Capacidad para comunicar de manera efectiva en distintos niveles de la organización. incluyendo preparación de reportes ejecutivos y presentaciones de actividades en inglés.
- Comprensión de Gestión Estratégica y de Proyectos, habilidades de administración de recursos y desarrollo de presupuesto.
- Manejo de situaciones de estrés y capacidad para resolver de manera eficiente incidencias de seguridad.
- Habilidades analíticas y sensibilidad para el manejo de la problemática de inseguridad, potenciales riesgos y situaciones emergentes.
- Alto nivel de confidencialidad, integridad, gestión de privacidad y protección de información.

Deberes y Responsabilidades:

- Asegurar la gestión de protección de activos e implementación de estándares de seguridad.
- Supervisión del cumplimiento de protocolos y consignas por parte del personal a su cargo.
- A través del personal y equipo a cargo, coordina e implementa la operación de seguridad en instalaciones, así como las actividades regulares y de eventos para asegurar la protección de los alumnos, equipo de liderazgo, empleados, clientes, visitantes, y contratistas, etc.

- Efficient management of security personnel.
- Ability to reach consensus on executive boards.
- Managing stressful situations and the ability to efficiently resolve security incidents.
- Analysis and attention to detail for the prevention, mitigation, and response to criminal acts and incidents, and management of insecurity, risk, and threat situations.
- Important level of confidentiality, integrity, and information protection.
- Ability to communicate effectively, including preparing executive reports and presentations of activities.

Skills and Competencies:

- Leadership for efficient management of security personnel.
- Ability to collaborate effectively with colleagues in the achievement of the department's goals.
- Ability to collect and analyze information and develop plans to address the findings.
- Ability to communicate effectively at diverse levels of the organization, including preparing executive reports and presentations of activities in English.
- Understanding of Strategic and Project Management, resource management skills, and budget development.
- Managing stressful situations and the ability to efficiently resolve security incidents.
- Analytical skills and sensitivity to manage security issues, potential risks, and emerging situations.
- Important level of confidentiality, integrity, privacy management, and information protection.

Duties and Responsibilities:

- Ensure asset protection management and implementation of security standards.
- Supervises staff compliance with protocols and guidelines.
- Through staff and equipment under their supervision, coordinates and implements security operations at facilities, as well as regular activities and events to ensure the protection of students, leadership team, employees, clients, visitors, contractors, etc.



- Capacitación técnica y de sensibilización en materia de seguridad patrimonial al personal administrativo, académico y operativo.
- Atención, investigación y reporte de incidentes de seguridad y faltas de probidad, bajo el enfoque de detección causa-raíz para la prevención de ocurrencia.
- Coordinación de logística de seguridad física, control de accesos y prevención de riesgos durante los eventos oficiales y académicos que se realicen en el campus. Supervisión de Entradas y salidas de alumnos, así como el personal administrativo. Así como el seguimiento de viajes locales, foráneos e internacionales emitiendo recomendaciones en prevención.
- Desarrollo de fuentes de información en la comunidad y recolección de estadísticas, relaciones con altos funcionarios de agencias policiales y organizaciones de seguridad privada y civil, como el Comité SOS, y la embajada
- Coordinar en conjunto con el Gerente HSSE el presupuesto del área, así como la revisión y propuesta de soluciones en equipo, tecnología e infraestructura para el área de Seguridad Patrimonial.
- En coordinación con el área de Salud Ocupacional, Higiene y Medio Ambiente implementar el Manual de emergencias, Plan de Contingencias, y procedimientos de situaciones críticas. Así mismo, coordinar simulacros con relación a fenómenos sociorganizativos.
- Cumplir con el Código de Conducta de Empleados y de Protección de Menores de ASF.

Las actividades mencionadas en esta descripción de puesto no son limitativas a las mencionadas anteriormente y se le puede requerir al empleado que desempeñe/realice cualquier otra actividad a las ya asignadas, que contribuyan al éxito de su área/ división.

Supervisa:

Operadores de CCTV, Monitores de seguridad, Cajera estacionamiento, Servicio externo PBI.

Evaluación:

Reporta y es evaluado por: Gerente de Seguridad Higiene y Ambiental.

Será evaluado anualmente de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos por la escuela.

- Provides technical and awareness training on asset security to administrative, academic, and operational staff.
- Responds to, investigates, and reports security incidents and breaches of integrity, using a root-cause detection approach to prevent their occurrence.
- Coordination of physical security logistics, access control, and risk prevention during official and academic events held on campus. Supervision of entry and exit of students and administrative staff. Monitoring of local, foreign, and international travel, issuing prevention recommendations.
- Development of community information sources and collection of statistics, and relations with senior officials from law enforcement agencies and private and civilian security organizations, such as the SOS Committee and the embassy.
- Coordinate with the HSSE Manager the area's budget, as well as the review and proposal of equipment, technology, and infrastructure solutions for the Property Security area.
- Implement the Emergency Manual, Contingency Plan, and critical situation procedures in coordination with the Occupational Health, Hygiene, and Environment area. Likewise, coordinate drills related to security events or incidents.
- Comply with the ASF Employee Code of Conduct and Child Protection.

Activities mentioned in this job description are not limited to the above, and the employee may be required to perform other related activities as assigned that will contribute to the success of their area/division.

Supervises:

CCTV operators, security monitors, parking cashier and PBI external service.

Evaluation:

Evaluated by: Safety, Hygiene and Environmental Manager.

Shall be evaluated annually according to ASF policies and procedures.